

Conditions Générales de Vente (CGV) – anandcandassamy.com

Version : 16/01/2026

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après « **CGV** ») régissent les modalités de vente des prestations de formation et de services liés à l'intelligence artificielle proposés via le site **anandcandassamy.com** (ci-après le « **Site** »).

1) Identité du Prestataire – double structure contractuelle

Selon la nature de l'offre, le contrat est conclu **soit** avec l'auto-entreprise d'Anand CANDASSAMY, **soit** avec l'organisme de formation UNLOCK FORMATION. **L'entité contractante est toujours celle indiquée sur le devis / bon de commande / convention / contrat / facture.**

1.1 Prestations “Particuliers” & “Solutions IA” (contractant : Auto-entreprise)

CANDASSAMY ANANDARAMANE (Entrepreneur individuel / micro-entreprise) - Adresse : 29 rue André de Chénier, 77260 La Ferté-sous-Jouarre (France) - SIREN : 882 126 782 – SIRET (siège) : 882 126 782 00029 - N° TVA intracommunautaire : FR71882126782 - Email : contact@anandcandassamy.com

(ci-après « **AE** »)

1.2 Prestations de formation relevant d'un organisme de formation (contractant : UNLOCK FORMATION)

UNLOCK FORMATION, SAS (Société par actions simplifiée) - Siège social : 4 Villa Henri Jeanson, 78600 Maisons-Laffitte (France) - SIREN : 911 877 520 – SIRET siège : 911 877 520 00013

(ci-après « **UNLOCK** »)

Dans les CGV, « **Prestataire** » désigne l'entité (AE ou UNLOCK) effectivement contractante.

2) Définitions

- **Client** : toute personne physique ou morale achetant une Prestation.
 - **Consommateur** : personne physique agissant à des fins non professionnelles.
 - **Prestation(s)** : formations (présentiel/distanciel/hybride), accompagnements, conseil, développement de solutions IA, automatisations, prototypes, audits, etc., tels que décrits sur le devis/contrat.
 - **Livrables** : supports, templates, documentations, rapports, prototypes, codes, paramétrages, ateliers et tout livrable défini au devis/contrat.
 - **Jours ouvrés** : du lundi au vendredi, hors jours fériés.
-

3) Champ d'application

Les CGV s'appliquent à toute commande de Prestations réalisée via le Site et/ou par devis, bon de commande, contrat, convention de formation.

En cas de contradiction, l'ordre de priorité est : 1) conditions particulières et/ou devis signé, 2) convention/contrat, 3) CGV.

4) Devis – Commande – Formation du contrat

La commande est ferme après : 1) émission d'un devis/proposition/convention, 2) acceptation écrite du Client (signature, « bon pour accord », ou email explicite), 3) encaissement de l'acompte, le cas échéant.

Le Prestataire se réserve le droit de refuser une commande anormale, réalisée de mauvaise foi, ou en cas de litige de paiement antérieur.

5) Description des Prestations

Les Prestations (formations, accompagnements, développement IA, etc.) sont décrites sur le Site et/ou dans les documents contractuels (programme, devis, convention/contrat). Les modalités (objectif, durée, format, prérequis, moyens techniques et pédagogiques, évaluation, livrables, planning) sont précisées au devis/contrat.

6) Prix – Taxes – Frais

Les prix sont indiqués en euros, selon le devis (HT/TTC).

Sauf mention contraire, les frais annexes (déplacements, hébergements, location de salle, licences logicielles, consommations cloud/LLM, achats de données, sous-traitants, etc.) sont **en sus** et soumis à validation écrite du Client.

7) Modalités de paiement

Sauf conditions particulières indiquées au devis/contrat : - **Acompte : 30% à la commande** - **Solde : payable sous 30 jours après la fin de la prestation** - **Moyen de paiement : virement bancaire**

En cas de retard de paiement, le Prestataire pourra, après relance restée sans effet, suspendre l'exécution des prestations jusqu'au paiement complet.

Pour les Clients professionnels, des pénalités de retard et une indemnité forfaitaire de recouvrement pourront s'appliquer conformément à la réglementation.

8) Planification – Collaboration du Client

Le Client s'engage à fournir en temps utile les informations, accès, contenus, interlocuteurs et validations nécessaires. Les délais annoncés reposent sur la disponibilité et la réactivité du Client.

Tout retard ou absence de validation peut entraîner : - un décalage du planning, - une adaptation du périmètre, - et/ou une facturation complémentaire (sur devis) si des itérations supplémentaires sont requises.

9) Conditions spécifiques – Formations

9.1 Accès, prérequis, assiduité

Les convocations, liens de connexion, prérequis techniques et règles de participation sont communiqués avant la session.

En distanciel, le Client/stagiaire doit disposer d'une connexion stable et d'un matériel compatible. Toute difficulté due à l'environnement du Client ne saurait engager la responsabilité du Prestataire.

9.2 Règles de conduite

Le stagiaire s'engage à un comportement respectueux et à la confidentialité des échanges. Toute perturbation majeure pourra conduire à une exclusion, sans remboursement, si la situation le justifie.

9.3 Interdiction d'enregistrement

Sauf autorisation écrite, il est interdit d'enregistrer (audio/vidéo) tout ou partie d'une formation, et d'en diffuser le contenu.

10) Annulation / report / remplacement

10.1 Annulation par le Client

Sauf conditions particulières indiquées au devis/contrat : - **Annulation > 30 jours** avant le début : **sans frais** - **Annulation ≤ 30 jours** : **l'acompte de 30% n'est pas remboursable** - **Annulation ≤ 10 jours** : les **frais engagés** (déplacements, réservations, location de salle, achats non annulables, etc.) **restent dus** sur justificatifs.

10.2 Report / indisponibilité du Prestataire (maladie, empêchement, etc.)

En cas d'indisponibilité du Prestataire (maladie, accident, empêchement sérieux, ou toute cause indépendante de sa volonté), le Prestataire proposera au Client : - soit un **report** à une date raisonnable convenue d'un commun accord, - soit, si possible, le **remplacement** par un intervenant aux compétences équivalentes.

Si aucun report raisonnable ni remplacement n'est possible, la prestation pourra être résiliée et les sommes déjà versées au titre des prestations non réalisées seront **remboursées**, à l'exclusion de toute indemnité complémentaire.

10.3 Remplacement d'un participant

Le remplacement d'un participant est autorisé **jusqu'à 72h** avant le démarrage, sous réserve du respect des prérequis, par notification à **contact@anandcandassamy.com**.

11) Cas particulier : formation vendue à un particulier finançant lui-même (contrat de formation professionnelle)

Lorsque la formation entre dans le champ de la formation professionnelle continue et qu'elle est conclue avec une personne physique finançant elle-même tout ou partie de la formation, un **Contrat de formation professionnelle** est établi.

Dans ce cadre : - le stagiaire bénéficie d'un **délai légal de rétractation de 10 jours** à compter de la signature ; - **aucun paiement ne peut être exigé avant l'expiration** de ce délai ; - les conditions financières et de démarrage suivent les règles propres à ce contrat.

Important : pour cette situation, **le Contrat de formation professionnelle prévaut** sur les présentes CGV en cas de divergence.

12) Droit de rétractation – Consommateurs (vente à distance)

Lorsque les conditions légales sont réunies, le Consommateur dispose d'un droit de rétractation de 14 jours.

Si le Consommateur demande l'exécution de la prestation avant la fin du délai de rétractation, il peut être redevable d'un montant proportionnel à ce qui a été réalisé, selon la réglementation applicable. Certaines prestations (ex. contenus numériques fournis immédiatement) peuvent relever d'exceptions légales au droit de rétractation.

13) Propriété intellectuelle – licence d'utilisation

Sauf mention contraire au devis/contrat : - le Prestataire conserve la propriété de ses méthodes, supports, modèles, templates, exemples, outils, savoir-faire ; - le Client obtient une **licence non exclusive, non cessible** d'usage **interne** des Livrables, pour ses besoins propres.

Sont interdits sans accord écrit préalable : - la revente, la mise à disposition à des tiers, la diffusion publique, - la réutilisation pour former des tiers, - la reproduction substantielle des supports.

Licences logicielles “prêtées” / déployées dans le cadre d’une formation

Dans le cadre de certaines formations, le Prestataire peut fournir, installer ou mettre à disposition des licences, accès, scripts, outils, environnements, ou comptes logiciels (ci-après les « Outils ») afin de faciliter la mise en pratique.

- Les Outils et leurs licences **restent la propriété** du Prestataire (ou de l’éditeur concerné) et ne sont fournis qu’à titre **temporaire** et **strictement limité** à l’exécution de la formation/prestation.
 - Sauf accord écrit contraire, le Client s’engage à **cesser toute utilisation** des Outils à la fin de la prestation, et à procéder à leur **désinstallation/suppression** si cela lui est demandé.
 - Toute utilisation en dehors du cadre convenu (copie, partage, revente, mise à disposition à des tiers) est interdite.
-

14) Confidentialité

Chaque Partie s’engage à conserver confidentielles les informations non publiques reçues de l’autre Partie et à ne les utiliser que pour l’exécution du contrat, pendant la durée du contrat et **3 ans** après sa fin, sauf obligation légale ou accord écrit différent.

15) Données – IA – limites

Le Client garantit disposer des droits et autorisations nécessaires sur les données, contenus, marques et éléments fournis.

Le Client reconnaît que les systèmes IA peuvent produire des erreurs, biais ou “hallucinations”. Le Client demeure responsable des décisions prises sur la base des résultats, et de toute validation humaine nécessaire.

Sauf engagement écrit contraire, le Prestataire n’agit pas en qualité de DPO ni de conseil juridique.

16) Responsabilité – absence de garantie de résultat – plafond

Le Prestataire est tenu à une **obligation de moyens**.

Sauf faute lourde ou dol, la responsabilité totale du Prestataire est plafonnée au **montant HT effectivement payé** par le Client au titre de la prestation concernée.

Sont exclus les dommages indirects (perte de chiffre d’affaires, perte d’exploitation, perte d’opportunités, atteinte à l’image, perte de données, etc.).

17) Sous-traitance

Le Prestataire peut sous-traiter tout ou partie de la Prestation sous sa responsabilité, sans dégradation de qualité, notamment pour co-animation ou développement.

18) Assurance

À la date de version des présentes, le Prestataire indique ne pas avoir souscrit de contrat d'assurance responsabilité civile professionnelle dédié à l'activité.

19) Réclamations – support

Les réclamations doivent être adressées : - par email à **contact@anandcandassamy.com**, dans un délai de **14 jours ouvrés** à compter de la fin de la prestation, - ou via **WhatsApp** (au numéro communiqué au Client dans les échanges et/ou sur le devis).

20) Force majeure

Aucune Partie ne sera responsable en cas de force majeure au sens du droit français. Les obligations sont suspendues pendant la durée de l'événement.

21) Médiation de la consommation (Clients consommateurs)

Conformément au droit applicable, le Consommateur peut recourir gratuitement à un médiateur de la consommation après démarche préalable écrite auprès du Prestataire.

Le processus de médiation est **gratuit pour le consommateur** ; les coûts du dispositif sont supportés par le professionnel.

Le Prestataire désigne le médiateur suivant :

CM2C – Centre de la Médiation de la Consommation de Conciliateurs de Justice - Adresse : 49 Rue de Ponthieu, 75008 Paris - Email : cm2c@cm2c.net - Site : <https://www.cm2c.net>

22) Opposition au démarchage téléphonique

Le Consommateur peut s'inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique (Bloctel).

23) Droit applicable – Litiges – Tribunal compétent

Les CGV sont soumises au **droit français**.

Les Parties rechercheront une solution amiable avant toute action.

- **Pour les Clients professionnels (B2B)** : à défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant le **Tribunal de commerce de Paris**, sauf règle impérative contraire.

- **Pour les Clients consommateurs (B2C)** : à défaut d'accord amiable, le Consommateur peut saisir **le tribunal compétent conformément aux règles légales**, et notamment **le tribunal du domicile du Consommateur** lorsque la réglementation le prévoit.
-

24) Modification des CGV

Le Prestataire peut modifier les CGV. La version applicable est celle en vigueur à la date de la commande.

Annexe – Modèle de formulaire de rétractation (Consommateurs)

À l'attention de : **[Entité contractante indiquée sur la facture]**

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation suivante : **[référence / intitulé]**

Commandé le / signé le : **[date]**

Nom : **[Nom]**

Adresse : **[Adresse]**

Date : **[date]**

Signature (si papier) : **[signature]**